Školský poriadok

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy v zmysle ZP, organizačného poriadku školy, prevádzkového poriadku školy, pracovného poriadku, vnútorného poriadku školy pre žiakov, Vyhlášky MŠ SR o základnej umeleckej škole 324/2008 Z. z. zo 6. augusta 2008, Vyhlášky MŠ SR o základnej škole 320/2008 Z. z. z 23.júla 2008, MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl (schválené MŠ SR dňa 29. januára 2004 pod číslom 491/2003-091).

O B S A H

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

II. PRÁVA ŽIAKOV

III. POVINNOSTI ŽIAKOV, DOCHÁDZKA, SPRÁVANIE SA, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA, VÝCHOVNÉ OPATRENIA

IV. NARIADENIA ŠKOLY

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

1. Žiaci budú oboznámení s týmto školským poriadkom a vnútorným školským poriadkom pre žiakov nasledovne:
2. žiaci hudobného odboru – prípravného štúdia, I. stupňa základného štúdia - na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky
3. žiaci výtvarného odboru, tanečného odboru - na prvej vyučovacej hodine
4. žiaci II. stupňa základného štúdia a štúdia pre dospelých - na prvej vyučovacej hodine individuálneho vyučovania
5. rodičia - na prvom rodičovskom združení v príslušnom školskom roku
6. Vyučovanie na škole sa začína rôzne podľa rozvrhov jednotlivých odborov, pri individuálnom štúdiu po dohode so žiakom.
7. Prestávky trvajú 10 alebo 5 minút (podľa rozvrhu).
8. O dochádzke a prospechu žiaka sa môžu rodičia informovať:
9. pred alebo po vyučovaní – v individuálnom vyučovaní
10. pred alebo po vyučovaní – v skupinovom vyučovaní

(obe možnosti nesmú ovplyvňovať vyučovanie ďalších žiakov)

1. na rodičovskom združení
2. v závažných prípadoch u riaiteľa alebo zástupkyne riaditeľa školy
3. Na verejnom kultúrnom podujatí môže žiak účinkovať len so súhlasom učiteľa hlavného predmetu, ním naštudovanou kompozíciou alebo ním schváleným kultúrnym programom.
4. Ku všetkým učiteľom, zamestnancom školy a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, slušne a pri stretnutí pozdravia.
5. Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov budú vždy včas zverejňované na hlavných nástenkách školy a na internetovej stránke školy.
6. Zákonný zástupca môže komunikovať s riaditeľstvom v čase konzultačných hodín.
7. Počas vyučovania nie je povolené používať mobilné telefóny. Počas kolektívneho vyučovania (hudobný odbor - hudobná náuka, literárno-dramatický odbor, tanečný odbor, výtvarný odbor) žiak uvedie mobilné zariadenie (telefón, tablet) do letového režimu. Opätovne si ho zapne po ukončení vyučovania.

II. PRÁVA ŽIAKOV

1. Každý žiak má právo poznať svoje práva a povinnosti, ktoré upravuje tento školský poriadok a vnútorný školský poriadok pre žiakov.
2. Žiak má právo:
	1. na primeraný výklad učiva, zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela
	2. k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
	3. na omyl
	4. vedieť termín skúšania
	5. na objektívne hodnotenie
	6. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov
	7. vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
	8. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov (na hodinách kolektívnych predmetov); na komornej hre alebo súborovej hre žiaci sedia podľa nástrojového obsadenia; na tanečnnom odbore,literárno – dramatickom odbor a výtvarnom odbore spolupracujú podľa charakteru určenej či zvolenej témy a podľa typu zverenej úlohy
	9. na dodržiavanie „Deklarácie práv dieťaťa“ prijatej UNESCO - m 20. novembra 1959
	10. na rešpektovanie zdravotných problémov a náboženského cítenia
3. Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimotriednych a mimoškolských podujatí organizovaných školou.

III.POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Každý žiak má povinnosť poznať tento školský poriadok a Vnútornýporiadok školy pre žiakov a dodržiavať ho.
2. Žiaci sú povinní nosiť si do školy žiacku knižku a učebné potreby špecifikované triednym učiteľom.

● Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru, určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
2. Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas (najskôr 10min. pred vyučovaním a najneskôr 5 min. pred vyučovaním).
3. Žiak môže vymeškať vyučovanie a kultúrne podujatia školy len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a neočakávané dopravné situácie.
4. Neúčasť na vyučovaní je zákonný zástupca žiaka povinný písomne ospravedlniť v žiackej knižke. Žiak je povinný predložiť žiacku knižku s písomným ospravedlnením vyučujúcemu bez vyzvania na nasledujúcej hodine. Odporúčame rodičom, aby pravidelne sledovali žiacku knižku a potvrdili to podpisom.
5. Ak vymeškané hodiny nebudú písomne ospravedlnené, vyučujúci môže neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.
6. Neprítomnosť žiaka aj na kultúrnych podujatiach, či súťažiach je zákonný zástupca povinný oznámiť včas učiteľovi hlavného predmetu osobne, telefonicky alebo písomne.
7. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
* na jeden deň - uvoľňuje vyučujúci
* na viac dní - uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti
1. Žiak chodí do školy vhodne a čisto upravený.
2. Žiak chodí do školy pripravený.

● Príchod žiakov do školy

1. Sídlo ZUŠ je v prevádzke od 11:00 do 19:00.
2. V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezúvajú vo vstupnej chodbe. Odev a obuv si žiaci z bezpečnostných dôvodov nosia so sebou do učebne prípadne si uložia šaty do šatne. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovy školy.
3. V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejtbordy, jazdiť na bicykli alebo na iných dopravných prostriedkoch.

● Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie, koncerty, kultúrne podujatia školy asúťaže s takým časovým predstihom, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie, podujatie a pod.
2. Na vyučovanie nosí žiak požadované pomôcky, materiály a požadovaný druh odevu. Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a nosí so sebou nevyhnutné hygienické potreby.
3. Žiak obzvlášť na tanečný odbor nosí povinne dres a charakteristickú obuv – odporúčanú pedagógom. Na požiadanie pedagóga je povinný priniesť kostým, prípadne vhodný odev na konkrétne vyučovacie hodiny.
4. Žiaci sú povinní nosiť si do školy žiacku knižku a učebnice.
5. Každý žiak sa svedomito a systematicky pripravuje na vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevuje.
6. Žiak udržuje svoje pracovné miesto a jeho okolie v čistote a poriadku.
7. V triede a v školských priestoroch žiak zachováva čistotu a chráni školský majetok, šetrí učebné pomôcky a učebnice. Ak spôsobí škodu, je povinný ju nahradiť.
8. Triedu alebo pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
10. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a tvorivo pracuje, nevyrušuje.
11. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
12. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nevypracoval domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
13. Žiak dbá o čistotu a poriadok v budove, v ktorej má vyučovanie aj v jej okolí.
14. Manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, zrkadlami na tanečnom odbore, výtvarnom odbore, hudobnom odbore môžu žiaci len so súhlasom pedagóga a pod jeho dozorom.
15. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet objaví, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí.
16. Keď žiak zistí stratu a rodič uzavrel poistnú zmluvu proti krádeži, oznámi to učiteľovi, na ktorého hodine stratu zistil. Ten zabezpečí spísanie zápisu o strate veci s povereným zamestnancom školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
17. Žiaci sa počas pohybu po chodbách správajú ohľaduplne vzhľadom k prebiehajúcemu vyučovaniu.
18. Pri vstupe a odchode dospelej osoby z učebne žiaci pozdravia na pokyn vyučujúceho. Na hodinách pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
19. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom pedagóga hlavného predmetu.
20. Na interných koncertoch, verejných koncertoch, kultúrnych akciách, výstavách v galériách, divadlách, súťažiach dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho pedagóga a ostatných pedagogických zamestnancov. Rovnako dodržiavajú termín, miesto a čas sústredenia sa.
21. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci. Škola bezprostredne po úraze zabezpečí:

odborné lekárske ošetrenie

informovanie rodiča

záznam o úraze

1. Počas prestávky sa riadia žiaci pokynmi vyučujúceho.
2. Žiaci neotvárajú okná bez prítomnosti vyučujúceho. Nie je dovolené z okien sa vykláňať a vykrikovať.
3. Žiak bez vážnych dôvodov vyučovanie nevynecháva.
4. Ak žiak vynechá jedenkrát bezdôvodne prípadne z ľahkovážnych dôvodov súťaž, ktorej sa škola zúčastňuje, viac sa s jeho účasťou na súťažiach nebude počítať. Rodič bude následne upovedomený školou prostredníctvom upomienky.
5. Ak sa žiak jedenkrát nezúčastní bezdôvodne alebo z ľahkovážnych dôvodov vystúpenia, koncertu, viac sa s jeho účasťou nebude rátať. Rodič bude následne upovedomený školou prostredníctvom upomienky.
6. Pred každou akciou školy, kde sa vyžaduje vycestovanie mimo mesta školy, je potrebný súhlas rodiča o účasti žiaka na tomto podujatí.
7. Žiaci majú zákaz fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky. V žiadnom prípade ich nesmú priniesť do školy ani na žiadne školské podujatie. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie školského poriadku s následným prijatím prísnych opatrení.
8. Za hrubé porušovanie školského poriadku sa bude tiež považovať i vedomé ubližovanie spolužiakom, vedomé poškodzovanie školského majetku a krádeže.

● Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Prestávky využívajú žiaci na presun z učebne do učebne a na prípravu na ďalší vyučovací predmet.
2. Ak žiak príde na vyučovanie v časovom predstihu, správa sa na chodbe nehlučne a dbá o vlastnú bezpečnosť.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch alebo hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a inak znehodnocovať, znečisťovať, či ničiť prostredie školy i školského dvora.
4. Počas prestávok žiaci nevybiehajú z priestorov školy v prezuvkách.
5. Ak žiak pokračuje po vyučovacej hodine ďalšou vyučovacou hodinou má nad ním dozor pedagóg, s ktorým mal vyučovaciu hodinu, kým ho neodovzdá ďalšiemu pedagógovi, s ktorým bude mať nasledujúcu hodinu.
6. Žiak, ktorý má individuálne hodiny, či jedno-rázovú výučbu - to znamená nemá po vyučovacej hodine žiadnu ďalšiu výučbu, je za seba zodpovedný na chodbách školy sám. Jeho povinnosťou je po výučbe čím skôr opustiť priestory školy.

● Odchod žiakov zo školy

1. Zo školy odchádza žiak bezprostredne po vyučovaní.
2. Z kolektívneho vyučovania žiaci odchádzajú na pokyn vyučujúceho, pod jeho vedením odchádzajú k miestu určenému na prezutie.
3. Z individuálneho vyučovania žiak odchádza na pokyn vyučujúceho a odíde k miestu určenému na prezutie.
4. V školských priestoroch sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.
5. Žiak zo školy odchádza po skončení vyučovania nasledovne:
* podľa dohody so zákonným zástupcom,
* starší žiaci odchádzajú zo školy na vlastnú zodpovednosť

● Starostlivosť o prostredie a majetok školy

1. Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. úmyselné poškodenie alebo aj poškodenie z nedbanlivosti je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Učebnice, notový materiál, knihy a zošity každý žiak udržuje v čistote a je povinný zabrániť ich poškodeniu. Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí školskú knihu, noty, musí zaplatiť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty vypožičanej pomôcky je žiak povinný uhradiť ju v plnej výške.
3. Ak žiak prechádza z našej školy na inú ZUŠ, vypožičané materiály vráti škole.
4. Všetky vypožičané školské predmety (učebnice, nástroje, kostýmy, knihy, noty atď.) vráti žiak škole na konci každého školského roka.
5. Rôzny majetok ZUŠ si žiak vypožičia na školský rok na podpis.
6. Žiaci tanečného odboru majú povinnosť starať sa o kostým, ktorý je žiakovi ušitý a v prípade jeho straty musia zaplatiť jeho celú sumu
7. Na konci školského roka žiaci tanečného odboru majú povinnosť kostým, ktorý im škola dala, vrátiť späť. Ak žiak vráti poškodený kostým, musí vyplatiť škodnú čiastku určenú školou.

● Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby, ale aj spolužiakov.
2. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, piť liehové nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky. Porušenie tohto bodu sa berie ako hrubé porušenie správania žiaka.
3. Žiaci sú povinní rešpektovať Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách. Všetci zamestnanci dbajú na to, aby sa žiaci pohybovali po chodbách a schodišti pokojne, aby sa nenaháňali, neskákali po schodoch a pod.
4. Vyučujúci dbajú na to, aby žiaci nenosili do školy predmety ohrozujúce zdravie, taktiež žiadne cennosti. Za cennosti si zodpovedá dieťa samo.
5. Každý pedagóg na rôznych akciách školy sa bude automaticky podieľať na dozore žiakov.
6. Žiaci otvárajú okná na tanečnom odobre len pod pedagogickým dozorom.
7. Zistené nedostatky a poruchy sú zamestnanci povinní hlásiť riaditeľovi školy a následne ich zapísať do zošita porúch.
8. Pri organizovaní podujatí mimo školy je nevyhnutné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
9. Pri úraze žiaka, postupuje pedagóg podľa pokynov v prevádzkovom poriadku.
10. Pri akciách školy môže mať pedagóg pod dozorom najviac 15 detí.
11. V prípade celodenného podujatia je pracovník povinný vypracovať organizačné zabezpečenie akcie.

● Pochvaly pokarhania a výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl, ktoré boli schválené MŠ SR dňa 29.01.2004 pod číslom 491/2003-091.  Za mimoriadny prejav aktivity, či úspech môže žiakovi škola udeliť:
2. nižší stupeň pochvaly - triednym učiteľom pred kolektívom žiakov a udelením diplomu za snahu, či konkrétnu aktivitu
3. vyšší stupeň pochvaly - ocenenie riaditeľom školy pred kolektívom žiakov (podľa jeho uváženia - diplom, pohár, materiálna cena)
4. najvyšší stupeň pochvaly - ocenenie riaditeľom školy pred kolektívom podľa bodu b)
5. Za mimoriadne vzorné študentské výsledky a veľmi úspešné vykonanie záverečných skúšok možno získať mimoriadnu odmenu, ktorú sa rozhodne udeliť riaditeľ v zmysle ním stanovenej hodnoty a formy.
6. Za porušenie školského poriadku bude žiakovi uložené opatrenie na posilnenie disciplíny.
7. nižší stupeň I - napomenutie vyučujúcim (za zabúdanie pomôcok, nepravidelnú dochádzku a prípravu na vyučovanie)

- informovanosť rodiča prostredníctvom ŽK

1. nižší stupeň II - pokarhanie riaditeľom školy po schválení v pedagogickej rade a informovanosť rodiča prostredníctvom ŽK
2. vyšší stupeň I - napomenutie vyučujúcim prostredníctvom SMS rodičom a prostredníctvom ŽK (za vymeškávanie hlavných predmetov, závažnejšie porušenie školského poriadku)
3. vyšší stupeň II - zaslanie rodičom upomienky, či upozornenia (zároveň sa v tomto dokumente rodičom stanovia sankcie žiaka, prípadne opatrenia na danú situáciu)
4. najvyšší stupeň - vylúčenie žiaka zo školy

IV. NARIADENIA ŠKOLY

1. Každý zamestnanec je povinný poznať a riadiť sa prevádzkovým poriadkom školy, kde je presná organizácia školy a jej činností.
2. Vyučovanie je organizované v súlade s platnými Učebnými plánmi pri zachovaní dĺžky vyučovacích hodín:
3. 1hodina= 45 minút sa delí na 20 + 25
4. 1,5 hodina = 70 minút sa delí na 45+25 alebo 35+35
5. Každú zmenu rozvrhu, či priestoru vyučovania je potrebné ohlásiť vedeniu školy.
6. Každú zmenu, či neprítomnosť v práci je pedagóg povinný hlásiť včas riaditeľovi školy s patričným odôvodnením.
7. Počas pracovnej doby môže pedagóg opustiť budovu školy len s vedomím riaditeľa školy.
8. Pedagóg je povinný dbať na estetickú, hygienickú a bezpečnú úpravu svojej triedy.
9. Pedagóg je povinný poznať a riadiť sa pracovným poriadkom vypracovaným pre ZUŠ.
10. Každý pedagóg je povinný rešpektovať svojho nadriadeného (pedagóg vedúceho odboru atď) a vykonať pokyny ním nariadené.
11. Každý zamestnanec je povinný zúčastňovať sa na poradách (umeleckými odbormi, riaditeľom, zástupkyňou riaditeľa, umeleckou radou, predmetovou komisiou, radou školy).
12. Pedagóg je povinný minimálne 2x v školskom roku usporiadať rodičovské združenie, ak nie je usporiadané súhrnne pre celú školu.  Ak riaditeľ vyzve konkrétneho pedagóga k prítomnosti na ZRPŠ je povinný sa zúčastniť.
13. Každý pedagóg je povinný sledovať nástenku na pracovisku  a riadiť sa jej informáciami a úlohami.
14. Pedagógovia sú povinní sledovať a dodržiavať organizačný poriadok (kalendár) jednotlivých akcií a porád.
15. Umelecké odbory a ich vedúci sa stretávajú jedenkrát za dva mesiace, kde rozoberú konkrétne problémy v danom odbore, podelia sa o skúsenosti vyučujúcich a preberú ďalší proces, či zmeny vyučovania v danom odbore.
16. Umelecká rada sa stretáva podľa potreby akcií a umeleckých potrieb školy.
17. Predmetová komisia sa stretáva podľa potrieb riešenia problémov v škole a na prerokovanie školského vzdelávacieho programu.
18. ZRPŠ sa koná minimálne 2x v školskom roku (môže byť aj spoločne pre všetky odbory).
19. Školská rada sa stretáva na vyzvanie riaditeľa a inak podľa stanov pre školskú radu.
20. Každý pedagóg je povinný myslieť na kontinuálne vzdelávanie a nahlási riaditeľovi školy v stanovenom termíne plán svojho vzdelávania.
21. Žiak (zákonný zástupca) je povinný uhradiť školné v stanovenom termíne:

Do 15.10. – za mesiace: september – január

Do 30.01 – za mesiace: február – jún

1. Žiak (zákonný zástupca) je povinný uhradiť poplatok ZRPŠ do 30.01. za celý školský rok.
2. Ak žiak z rôznych dôvodov nemôže pokračovať v štúdiu, je možné na konci polroka

-k 31. januáru a k 30. júnu žiaka odhlásiť zo štúdia. Odhlásiť žiaka zo štúdia môže len zákonný zástupca prostredníctvom odhlášky, ktorú mu na vyžiadanie predloží triedny učiteľ.
- dôvod odhlásenia:

1. z vážnych rodinných dôvodov
2. zo zdravotných dôvodov
3. z dôvodu odsťahovania sa
4. z dôvodu problematického dochádzania
5. Žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu so súhlasom riaditeľa školy maximálne na jeden školský rok.
6. Žiak môže byť opätovne zaradený do štúdia /po prerušení štúdia/ po vykonaní komisionálnej skúšky.
7. Zmeny v osobných údajoch žiaka je povinný nahlásiť zákonný zástupca učiteľovi  hlavného predmetu, prípadne riaditeľke školy.
8. Žiakov zadeľuje a prideľuje vyučujúcim riaditeľstvo školy. Žiadosti rodičov písomnou formou môžu byť zohľadnené.
9. Pedagóg, ktorý je zodpovedný za podujatie, ktoré usporiada, alebo sa jej zúčastní ZUŠ so svojimi žiakmi je povinný z akcie spísať hodnotenie, kde uvedie klady a zápory.
10. Všetci zamestnanci sú povinní:
11. prácu vykonávať osobne, podľa pracovnej zmluvy a náplne v určenom čase
12. pracovať riadne, plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi
13. udržiavať poriadok na svojom pracovisku, oznamovať bezprostredne nadriadenému pracovníkovi nedostatky a poruchy, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, k poškodeniu majetku a podľa možností sa zúčastní na ich odstránení
14. nepožívať alkohol ani iné omamné látky na pracovisku, nenastupovať do práce pod ich vplyvom a dodržiavať zákaz fajčenia na pracovisku
15. ihneď oznámiť zmeny súvisiace so zmenami v osobných pomeroch (sobáš, zmena bydliska, rozvod a i.), ktoré majú význam pre nemocenské poistenie, daňové poistenie a ďalšie
16. byť 10 min. pred začatím vyučovacieho procesu na pracovisku a odchádzať z neho až po jeho skončení. Bez súhlasu vedenia zamestnanec nesmie opustiť školu predčasne. Tento čas by sa rátal ako zameškaný pracovný čas.
17. pracovať nadčas, ak mu vedenie prácu nadčas nariadila
18. dodržiavať právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti pri práci
19. zamestnanci zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia porušením či nesplnením si povinností, prípadne úmyselným konaním
20. zamestnanec, ktorý sa dozvie, alebo je svedkom pracovného úrazu, zabezpečí prvú pomoc a ihneď upovedomí riaditeľa školy (to isté sa týka žiakov)
21. viesť záznam o príchode a odchode do a zo zamestnania
22. riadiť sa rozvrhom dní pre zamestnancov a jeho prípadnými obmenami
23. pri riešení konkrétnych otázok vychádza zamestnanec z pracovno-právnych predpisov, rešpektuje zákonník práce, pracovný poriadok, organizačný poriadok, prevádzkový poriadok a ostatné súvisiace predpisy
24. Všetci zamestnanci sú povinní zaujímať sa o pohyb cudzích osôb v priestoroch školy, sprevádzať ich na miesto určenia, nenechávať ich samých a takto predchádzať najmä možným krádežiam, či iným rušivým momentom.
25. Počas pracovnej doby je zakázané prijímať návštevy cudzích osôb a rodinných príslušníkov.
26. Pedagogická dokumentácia sa vypĺňa podľa vnútorne vypracovaného predpisu.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny v školskom poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
2. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 01.09.2018.

Schválené pedagogickou radou ZUŠ sv. Košických mučeníkov.

28.08.2018 riaditeľ školy: RNDr. Adriana Bariová